

 **CARTA DEI SERVIZI SCUOLA MATERNA PARITARIA**

 **STELLA MATTUTINA**

Consideriamo la Carta dei Servizi uno strumento informativo importante, che oltre a fornire una maggiore conoscenza del nostro servizio, rappresenta anche una trasparente dichiarazione di funzionamento, di obiettivi, modalità organizzative e modello pedagogico di riferimento.

La scuola Stella Mattutina nasce nel 1974 per accogliere i bambini del quartiere: è da subito un luogo d’incontro, in cui i bambini crescono, inventano, scoprono, ascoltano, comunicano, sognano, condividono con altri bambini idee ed esperienze, nel piacere di stare insieme.

La scuola Stella Mattutina è un servizio educativo e sociale, di interesse collettivo, fatto di persone, spazi, ritmi, attività e oggetti utilizzati con una finalità educativa, per assolvere la funzione di supporto alla famiglia e di promozione della cultura d’infanzia.

Con questo spirito, vi invitiamo ad offrirci i vostri consigli ed a presentarci eventuali suggerimenti, che ascolteremo sempre con attenzione ed interesse, aiutandoci così nel miglioramento continuo della Qualità del nostro lavoro.

**IN COSA CREDIAMO**

La direzione della scuola Stella Mattutina si rende garante del rispetto dei principi e dei valori che

guidano il lavoro degli educatori nell’ambito della gestione del servizio:

***Uguaglianza***

La scuola Stella Mattutina accoglie tutti i bambini, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza alcuna distinzione, garantendo pari opportunità, equità, giustizia e cortesia.

***Integrazione***

Ognuno è unico nel suo genere; ogni bambino e ogni bambina sono in viaggio alla scoperta di sé e degli altri, sotto il principio della valorizzazione delle differenze, partecipi della stessa comunità.

***Trasparenza***

La Direzione è garante di una informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio, in merito ai diritti e alle opportunità di cui godono gli utenti.

***Partecipazione***

La scuola Stella Mattutina valorizza la partecipazione delle famiglie con particolare riguardo all’accoglienza, al dialogo e al confronto costante.

***Riservatezza***

I bambini frequentanti e le loro famiglie hanno diritto alla salvaguardia della privacy per quanto attiene al trattamento delle immagini e dei dati personali sensibili.

**I LUOGHI**

La scuola dell'infanzia paritaria “Stella mattutina” è sita in via Giacinto Gigante 108 e consta di 160 mq divisi in un'aula grande climatizzata, un'aula didattica fornita di supporti audio visivi, una stanza per il riposo ed una per la refezione, due bagni, di cui uno attrezzato per i bambini igienicamente autonomi e l'altro con fasciatoio e gettatoio per il cambio pannolino, la cucina, attrezzata secondo le prescrizioni ASL, e due ampi terrazzi. Gli arredi e le attrezzature sono interamente di nuova fabbricazione, idonei all'uso ed in materiale non tossico. Non sono presenti arredi pericolosi o collocati ad un'altezza pericolosa per gli alunni. Non sono presenti all'interno barriere architettoniche. Gli ambienti garantiscono idonea salubrità e la pavimentazione utilizzata è rispondente agli standard UNI imposti per la destinazione in uso (antiscivolo, alta trafficabilità, atossicità, anallergicità). Tutte le finestre della scuola sono scorrevoli, a taglio termico e con vetri anti sfondamento, provviste di zanzariere. I materiali usati e gli impianti sono a norma, sono inoltre rispettati i criteri di sicurezza previsti dalla legge d.m. 81/08. I copritermosifoni sono ricoperti con protezioni antitrauma, l'igiene degli ambienti è affidata ad una ditta di pulizie specializzata e certificata, la preparazione e la conservazione dei cibi è garantita dal rispetto delle normative sanitarie vigenti secondo quanto previsto in materia di HACCP.

Norme di sicurezza

La scuola Stella Mattutina rispettando tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi e salute nei luoghi di lavoro, è in possesso del Certificato Prevenzione Incendi ed è stato adottato il Piano di Emergenza, di Evacuazione e il Documento di Valutazione dei Rischi.

Per il personale sono periodicamente organizzati corsi di formazione, aggiornamento ed esercitazioni pratiche al fine di assicurare una idonea preparazione per fare fronte ad eventuali situazioni di emergenza.

Le prove di evacuazione, svolte periodicamente, costituiscono un momento educativo dove, senza allarmismi, i bambini imparano a comportarsi correttamente, seguendo le indicazioni delle educatrici, sperimentando una situazione di potenziale pericolo.

**IL NOSTRO PROGETTO PEDAGOGICO**

Le acquisizioni pedagogiche classiche, cui studi recenti hanno dato nuovo impulso nutrito di dati oggettivi, permettono di rilevare come l’infanzia costituisca uno dei periodi di sviluppo più stupefacenti e ricchi della vita dell'uomo, del quale possiamo almeno ricordare alcuni degli aspetti salienti: la scoperta del sé come realtà che progressivamente si differenzia dall’omnicomprensività dell’esperienza iniziale e dal rapporto di *con-fusione* con la madre; lo spalancarsi con curiosità e timore alla realtà circostante; la costruzione di relazioni fondamentali con altri adulti significativi e, all'interno di queste, l'acquisizione di competenze di sviluppo (camminare, parlare, costruire e riconoscere il proprio pensiero, esplorare l'ambiente e conoscerlo) che permetteranno di interagire in modo sempre più ricco e complesso con la realtà. Tali elementi, tuttavia, non si sviluppano da sé, o meglio, la potenzialità di questa fase di crescita, per attuarsi, necessita di un ambiente nel quale cura ed attenzione siano precise e misurate non tanto sul bisogno, quanto sulla prospettiva di crescita che si manifesta giorno dopo giorno.

E’ su tale principio che si fonda l’approccio pedagogico della nostra equipe educativa guardando ai bambini e alle bambine come persone che, mano a mano, realizzano conquiste di crescita (la parola, camminare, avere relazioni con gli altri…); in questo percorso gli educatori svolgono una funzione molto importante che conferisce al lavoro dell’equipe una grande responsabilità.

Il nostro progetto educativo-didattico, in coerenza con gli orientamenti nazionali, regionali e comunali, si configura come un sistema di socializzazione e di apprendimento che attiva e stimola le competenze del bambino attraverso una *didattica del fare*. Quotidianamente si svolge l’attività didattica, organizzata in momenti strutturati e non, con particolari obiettivi di apprendimento differenziati per età e relativi ai diversi campi di esperienza.

**CALENDARIO ED ORARI**

L’apertura e la prosecuzione dell’anno avverrà nel rispetto del calendario scolastico regionale.

L’attività del servizio si svolge come segue:

- è aperto dalle ore 7.30 alle ore 16.00 dal lunedì al sabato

- l’ingresso è dalle ore 7.30 alle ore 9.30

- il primo ritiro è alle ore 12.00

- il secondo dalle ore 14.00 e l’ultimo alle ore 16.00

Nel mese di luglio la scuola Stella Mattutina rimane aperta con la formula del Centro Estivo.

Nel mese di agosto, durante le festività natalizie o pasquali potranno essere

organizzate dalla scuola aperture del servizio “extra-calendario scolastico”, con

modalità privata, qualora un congruo numero di famiglie ne facciano richiesta

ORGANIZZAZIONE INTERNA

**Assenze, ritardi e uscite**

Nell’interesse della sicurezza dei bambini, i genitori che non possono ritirare direttamente i bambini debbono comunicare alle Educatrici chi ne sia incaricato all’atto dell’iscrizione (è indispensabile la presentazione alle educatrici di un documento d’identità da

parte della persona che prende in affidamento il bambino).

Ai sensi dell’art. 591 del Codice Penale il personale del servizio non è autorizzato a consegnare il bambino, frequentante il servizio, a fratelli e/o minori di età inferiore ai 14 anni; se minori di anni 18 devono avere l’autorizzazione dei genitori.

A tale scopo dovrà essere compilato e firmato un apposito modulo (foglio deleghe per i ritiri), all’atto del primo colloquio con le educatrici.

**Salute**

Per quanto concerne l’aspetto sanitario, le ammissioni dei bambini e il loro

eventuale allontanamento, anche se temporaneo, per ragioni di salute, verranno

regolati applicando le norme vigenti in merito.

**Farmaci**

Di norma la somministrazione dei farmaci non è permessa all’interno delle collettività

infantili. In casi particolari (es. terapie continuative e indispensabili) è ammessa,

previa richiesta motivata del medico curante da sottoporre al Medico incaricato dalla scuola.

**Alimentazione**

Attraverso una cucina interna ogni giorno vengono prodotti i pasti per i bambini.

Il menù è articolato su otto settimane e prevede, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 07/04/99 n. 128, l’utilizzo di prodotti non contenenti organismi geneticamente modificati.

Il menù giornaliero, approvato dagli Enti competenti, è reso noto mediante affissione in bacheca*.*

Sono ammesse solo diete speciali per seri e comprovati motivi sanitari (es. allergia, malattia celiaca, favismo, ecc.) previa presentazione di certificato medico che attesti la patologia.

**Uscite didattiche**

E’ richiesta l’autorizzazione scritta dei genitori per le eventuali uscite didattiche che verranno programmate dalla scuola. Il modulo di autorizzazione verrà consegnato dalle educatrici ai genitori durante il colloquio di inserimento.

**Servizio di ascolto alle famiglie**

Reclami – Suggerimenti - Apprezzamenti

Le famiglie possono esercitare il proprio diritto all’apprezzamento o al reclamo segnalandolo per iscritto alla Direzione.

Comunque le segnalazioni pervenute telefonicamente o mediante colloquio sono verbalizzate, a cura della Direzione, su apposita

scheda.

I reclami possono essere inviati al seguente indirizzo mail:

info@stellamattutina.com

O tramite fax allo 081/5448834

**INFORMAZIONI UTILI**

**Assicurazione**

La scuola Stella Mattutina, a tutela degli utenti e di tutti quanti abbiano accesso alla struttura, ha stipulato una polizza RC con AXA Assicurazioni.

**Norma di tutela della privacy**

Le attività svolte all’interno della scuola, devono essere rispettose della norma prevista in materia di Privacy ai sensi del DLgs 196/2003, per questo all’atto di inserimento dei bambini si sottopone ai genitori una scheda anamnestica da compilare e una richiesta di

formale autorizzazione alle riprese video e fotografiche, esclusivamente finalizzate agli scopi e obiettivi propri del servizio.

La documentazione viene conservata nella cartella individuale di ogni bambino.

**Abbigliamento e corredo**

Ogni bambino dovrà portare all’asilo un cambio completo.

Tutto dovrà essere debitamente contrassegnato per evitare smarrimenti.

Ogni lunedì (e all’occorrenza) le famiglie devono provvedere alla sostituzione della

biancheria utilizzata nella settimana con altra pulita.

**Numeri utili**

Tel: 081/5448834

Mobile: 3453745020

Mail info@stellamattutina.com

**RETTA**

Per i servizi forniti i genitori assumono l’onere al pagamento di una retta mensile di 250 euro determinata annualmente, con decorrenza dal primo giorno di accoglimento del bambino in struttura sino alla conclusione dell’anno scolastico (Giugno) o al mese di ritiro del bambino.

Le rette sono comprensive di pasto, spuntino mattutino, merenda e pannolini.

 **MODULO RECLAMI E SUGGERIMENTI**

Il sottoscritto/La sottoscritta (Cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Nome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di (indicare la parentela) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del/la bambino/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

accolto/accolta presso:

Scuola Materna Paritaria

Stella Mattutina

Via Giacinto Gigante n.108

Napoli

DESIDERA SEGNALARE (ESPRIMERE L’OGGETTO DEL RECLAMO O DEL SUGGERIMENTO)

Ai sensi della Legge 196/2003 autorizzo la scuola materna paritaria Stella Mattutina al trattamento dei dati personali di cui sopra.

I dati forniti saranno trattati con la massima riservatezza e comunicati solo alle persone incaricate del trattamento nel

rispetto dei principi di pertinenza. I dati non saranno diffusi.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presente modulo va inserito nella cassetta “ascolto Cliente” collocata all’ingresso della scuola.

Il Referente s’impegna a fornire riscontro in merito alle segnalazioni entro 10 giorni dalla data di ricezione del modulo.