



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "STELLA MATTUTINA"

La scuola dell'infanzia paritaria "Stella Mattutina" (d'ora in avanti anche semplicemente "la Scuola") è sita in via Giacinto Gigante n.108 e consta di 160 mq divisi in un'aula grande climatizzata, un' aula didattica fornita di supporti audio visivi, un' aula nido, una stanza adibita al riposo dei bambini ed una per la refezione, due bagni, di cui uno attrezzato per i bambini igienicamente autonomi e l'altro con fasciatoio e gettatoio per il cambio igienico. La cucina, attrezzata secondo le prescrizioni Asl, un ampio terrazzo con pannelli di sicurezza a norma CEE e tenda di copertura.

Gli arredi e le attrezzature sono interamente di nuova fabbricazione, idonei all'uso e di materiale non tossico. Non sono presenti all'interno della struttura barriere architettoniche. Gli ambienti garantiscono idonea salubrità e la pavimentazione utilizzata è rispondente agli standard UNI imposti per la destinazione in uso (antiscivolo, alta trafficabilità, atossicità anallergicità). Tutte le finestre della scuola sono scorrevoli, a taglio termico, con vetri anti sfondamento e provviste di zanzariere. I materiali usati e gli impianti sono a norma, sono inoltre rispettati i criteri di sicurezza previsti dalla legge secondo il d.m. 81/08.

I termosifoni sono ricoperti da protezioni anti trauma secondo la normativa vigente, l'igiene degli ambienti è svolta da personale abilitato con prodotti certificati. La preparazione e la conservazione dei cibi è garantita dal rispetto delle normative sanitarie vigenti secondo quanto previsto in materia di HACCP.

1) PROCEDURA D'ISCRIZIONE E RETTA MENSILE

- All'atto dell'iscrizione, la Scuola provvede a consegnare i moduli che sono composti di: una parte generale di autocertificazione (il modulo d'iscrizione concernente la raccolta dei dati personali dell'allievo/a e degli esercenti la potestà genitoriale, le schede di delega per gli addetti al prelievo del minore da scuola nel corso dell'anno scolastico, nonché da una parte documentale, contenente il presente Regolamento, il Contratto di prestazione scolastica, le condizioni per l'accesso ed utilizzo dei servizi web della Scuola e le informative sul trattamento dei dati personali ed i moduli di liberatoria e consenso per particolare progetti didattici e/o eventi istituzionali.
- La quota di iscrizione dall'anno scolastico 2021/2022 è di 250 euro, da versarsi all'atto della presentazione della domanda. In qualità di scuola paritaria, le pre-iscrizioni per l'anno successivo si effettuano entro il 28 febbraio dell'anno in corso e saranno accettate tassativamente fino al raggiungimento del numero di posti disponibili previsto da Asl e Miur. A seguire dal primo anno è tacitamente confermata l'iscrizione alla classe successiva, fatto salvo il diritto di comunicare il recesso entro il termine di legge previsto, generalmente entro l'ultimo giorno del mese di febbraio via mail all'indirizzo mail della scuola: info@stellamattutina.com
- Al momento della pre-iscrizione i genitori sono tenuti a consegnare alla scuola la modulistica regolarmente compilata e, a pena di inammissibilità della domanda, sottoscritta da entrambi i genitori, unitamente a: certificato di vaccinazione (NON

fotocopia del libretto), deleghe (con annessa fotocopia di identità) delle persone autorizzate dai genitori a prelevare il bambino. Non sono ammesse eccezioni e tassativamente non si autorizza l'uscita del bambino con deleghe orali e/o trasmesse via whatsapp o telefonicamente.

- In caso di divorzio e/o separazione dei genitori è necessario fornire alla scuola autorizzazione firmata da entrambi i genitori della volontà di iscrivere il bambino presso la scuola.
- La retta annuale che potrà essere versata, a scelta del genitore, anticipatamente in un'unica soluzione, con un'agevolazione sul dovuto, entro e non oltre 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico ovvero potrà essere divisa in un numero di rate pari a quello dei mesi dell'anno scolastico (dieci mesi). In tale ultimo caso, la retta è suddivisa in 10 mensilità, che andranno saldate anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese.
- La scuola in conformità con la sua ragione sociale fornisce regolarmente ricevuta ai sensi dell'art 633/72. La marca da bollo di 2 euro è a carico di chi fa richiesta di ricevuta fiscale contestualmente al pagamento della retta. Non è possibile emettere ricevute retroattive o cumulative.

2) ENTRATA ED USCITA

- I genitori dovranno rispettare con la massima puntualità l'orario di uscita concordato al momento dell'iscrizione. Sarà cura dei genitori comunicare eventuali variazioni all'inizio del mese.
- L'ingresso a scuola è tassativamente dalle ore 08.00 alle ore 09.30. Chi tarda non potrà fare merenda per non rallentare le attività degli altri bambini, che iniziano alle ore 10.00.
- L'apertura scolastica è fino alle ore 16.00. Da questo orario fino alle ore 18.00 saranno organizzati a discrezione della scuola, laboratori extra-scolastici a cui i bambini potranno aderire previa comunicazione.

3) INSERIMENTO

- L'inserimento a scuola di un bambino piccolo è sempre un momento difficile, sia per il bambino che per i genitori. E' estremamente importante quindi che ci sia un clima di serenità e apertura verso la struttura scelta affinché il bambino si senta sicuro in questo suo primo percorso di vita. Le maestre non sono qui per giudicare il percorso genitoriale fatto finora ma per accogliere ed affiancare la famiglia, con competenza ed amore.
- Terminato il periodo di inserimento i genitori (o chi accompagna il bambino a scuola) sono pregati di non chiedere di entrare nelle classi, ma di attendere nel corridoio al fine di non turbare la tranquillità degli altri bambini.

4) COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA E MATERIALE OCCORRENTE

- Al momento dell'iscrizione sarà richiesto ai genitori un indirizzo e-mail attraverso il quale la scuola comunicherà il menù e tutte le informazioni inerenti al mese in corso. Chi lo desidera potrà inoltre comunicare un contatto whatsapp attraverso il quale ricevere informazioni. Sarà cura dei genitori fornire un indirizzo ed un contatto di uso quotidiano. Inoltre le suddette comunicazioni saranno puntualmente pubblicate nella bacheca all'ingresso della scuola. La scuola declina qualsiasi responsabilità per comunicazioni non ricevute, di qualsiasi tipo, e/o di cui i genitori non abbiano tenuto conto, sebbene inviate via mail e affisse nella bacheca all'ingresso della Scuola.

- Le lenzuola dei bambini che riposano a scuola vengono riconsegnate alle famiglie il venerdì ogni settimana. Le asciugamani ed i calzini anti scivolo devono essere portati tutti i giorni. Le maestre usano appenderli in una busta al posto del bambino. La scuola declina ogni responsabilità in caso di perdita di lenzuola o asciugamani (e di ogni materiale) se non contrassegnati con il nome del bambino.
- All'inizio dell'anno verrà richiesto del materiale didattico che andrà consegnato alla scuola entro il 1 ottobre, per consentire alle maestre di sistemarlo nelle classi per l'inizio delle attività didattiche.

4) SALUTE E PREVENZIONE

- **Contrassegnare gli oggetti di uso esclusivo del bambino serve, oltre che a snellire il nostro lavoro, a proteggere l'igiene del bambino. Si prega quindi di rispettare pedissequamente questa semplice regola del vivere comune.**
- In conformità alle norme igieniche e sanitarie vigenti ed in segno di rispetto per le altre famiglie degli iscritti, quando un/a allievo/a contrae una malattia contagiosa, esantematica e/o infettiva sarà cura ed onere dei genitori avvisare subito la Scuola.
- La scuola è chiamata a tutelare e garantire i bambini in materia sanitaria oltre che educativa ed affettiva: in caso di forti raffreddori, tosse persistenti, decimi di febbre, mal di pancia, vomito o diarrea la scuola si riserva di non accettare il bambino o di richiedere che venga prelevato appena possibile. Non si accettano diagnosi che non provengano (in forma scritta) dal pediatra di famiglia che, avendo visitato il bambino, sia garante del suo stato di salute. **Non si intende ovviare o fare eccezioni di alcun tipo, nell'interesse della comunità.**
- La scuola non si assume la responsabilità di somministrare alcun tipo di farmaco agli alunni senza la preventiva consegna da parte dei genitori del protocollo sanitario previsto dalla scuola e debitamente compilato sia dai genitori che dal pediatra del bambino.
- Decorsi 5 giorni di assenza (si conteggiano anche i festivi o le assenze per viaggi) la scuola richiede, pena la non accettazione del bambino, l'esibizione di regolare certificato medico **contestualmente al rientro del bambino a scuola**
- Non saranno ammessi a scuola bambini con macchie o bolle sulla pelle e/o che presentino segnali di contrazione di malattie esantematiche, se non previa presentazione di certificato medico di non contagiosità.

5) ALIMENTAZIONE

- Il menù della scuola è curato da una dottoressa selezionata da noi e specializzata in tecnologia alimentare oltre che annualmente vidimato dal servizio di igiene degli alimenti della Asl Na1. Secondo le norme ministeriali il primo piatto da noi fornito è composto da 60 gr di pasta e 30 gr di condimento per ciascun bambino. Il secondo è suggerito dalla scuola secondo il menù deciso ad inizio anno, ed è fornito dai genitori. Si raccomanda di rispettare il menù salvo occasionali esigenze organizzative della famiglia per favorire l'educazione alimentare dei bambini e l'omogeneità della classe.
- Il secondo è fornito dalla scuola così come la frutta nei giorni in cui è prevista.
- Le comunicazioni in merito al cibo (variazioni, intolleranze ed allergie) devono essere comunicate tramite mail o chiamando la direzione.
- In caso di allergie o intolleranze del bambino a certi alimenti la scuola prevede un menu a parte concordato con i genitori ma questo solo a patto che le allergie o le intolleranze siano diagnosticate e certificate in forma scritta dal pediatra che ha in cura

il bambino. La scuola ovvierà con pasta in bianco (60 gr di pasta piccola con olio) e accetterà secondi alternativi al menù solo a scopo cautelativo e comunque in caso di problemi gastroenterici passeggeri e diagnosticati dal medico.

6) ABBIGLIAMENTO

- Gli alunni della scuola indosseranno dal 1 ottobre al 31 maggio il grembiule a quadretti bianchi e rosa per le femmine e a quadretti azzurro e bianco per i maschi. Per tutto il mese di settembre e di giugno e durante il campo estivo a luglio indosseranno la divisa della scuola, che prevede maglietta bianca e pantaloncini o gonna blu.
- Sotto il grembiolino è assolutamente necessario che i bambini indossino **abiti comodi e funzionali alle attività scolastiche**, quindi pantaloni con elastici, senza cinture e senza bottoni, zip o quant'altro, anche per motivi di sicurezza e di autonomia igienica.
- Il giorno in cui è prevista la psicomotricità sarà comunicato alle mamme di far indossare ai bambini la tuta da ginnastica.
- Le scarpe, vista l'abitudine a scuola di far indossare ai bambini calzini anti scivolo, devono essere rigorosamente senza lacci.
- E' assolutamente **vietato portare a scuola oggetti da casa**, nel rispetto delle maestre, poi costrette a separare il bimbo da un oggetto amato e degli altri bambini che vedendolo potrebbero volerci giocare. Vi prego vivamente di non declinare a noi l'onere di separare un bambino dal suo gioco preferito, disturbando così le attività e la serenità di tutta la classe.
- Per ragioni di sicurezza le bambine non devono assolutamente indossare mollette o forcine: sono ammessi solo elastici di media grandezza.

7) COMPLEANNI E FESTE

- Per chi lo desidera, il giorno del compleanno del proprio bambino, la scuola può organizzare una piccola festa con i compagni di classe. I genitori avranno cura di portare nel pomeriggio del giorno prima una tortina o una crostata di frutta **confezionata** e due succhi alla frutta e lo scontrino di riferimento. La festa sarà sostitutiva della merenda e si svolgerà dalle ore 09.45 alle ore 10.30 o in casi eccezionali dopo la refezione, alle ore 13.00. Non sono ovviamente ammessi i genitori e chi lo desidera può portare piatti, bicchieri e tovaglia a tema e lasciare una macchina fotografica. Si prega di non portare le candeline.

8) SERVIZI WEB E MULTIMEDIALITÀ

- La Scuola è dotata di un sito web raggiungibile alla Url <http://www.stellamattutina.com> (d'ora in avanti semplicemente il "sito web").
- Sul sito web istituzionale è possibile trovare tutte le informazioni relative alla Scuola Mattutina. La sezione News permette di conoscere le ultime comunicazioni di eventi ed iniziative organizzate dalla Scuola. Il Sito web è dotato, poi, di un'area ad accesso riservato dedicata alle comunicazioni Scuola-famiglia e consultabile unicamente dai genitori degli alunni della Scuola.
- Analogamente, sulla pagina facebook sarà possibile reperire tutte le informazioni inerenti alla Scuola ed interagire con la direzione didattica ed esaminare il calendario degli eventi programmati.
- L'utilizzo dei servizi web della Scuola è regolamentato dalle condizioni allegate alla domanda di iscrizione cui si rimanda e che si intendano qui per ripetute e trascritte.

Certe della vostra partecipazione e collaborazione nell'interesse primariamente dei bambini e del buon funzionamento della scuola auguriamo a tutti un felice anno scolastico!
Napoli,

La Direzione della Stella Mattutina

Per presa visione ed accettazione
I Genitori